附件1

职称申报网上填报说明

访问http://1.85.55.147:7221/zcsb，下载《操作手册》认真学习。进行个人用户注册，登录陕西省职称网上申报系统，点选相应评审通知，按照《操作手册》规范填报。

一、支撑材料电子化基本方法

将纸质申报材料以数码扫描或拍照方式清晰转换为JPG格式图片，除个人照片大小不能超过100K以外，其他申报材料每张图片大小不能超过600K。上传过程中，如发现图片超过限制大小，可按操作说明使用系统中的图片处理工具将图片处理成600K以内再上传。申报人员将材料上传至系统后，应对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

二、信息填报

（一）基本情况

1.申报专业:勾选

2.专业名称:勾选

3.本专业工作年限：仅填写本专业技术工作年限

4.工作单位:填写工作单位全称（与工作单位公章一致）

5.参加工作日期:勾选

6.编码单位:勾选，编码单位指分配申报单位账号的单位

7.持何职业资格(或一体化)证书:指陕西省人社厅《关于明确部分职业资格与职称对应关系的通知》（陕人社函﹝2019﹞181号）文件中规定的职业资格

（1）取得时间：勾选

（2）职业资格证书：如实填写持有的职业资格证情况

8.岗位及行政职务:如实填写现岗位及行政职务

9.现职称:勾选

（1）批准时间:勾选（职称证书授予时间）

（2）批准文号:XXXX〔XXXX〕XX号

（3）现专业技术职称审批机关：职称证书签发机关全称

10.是否破格:勾选（仅符合破格人员勾选，其他人员请勿勾选，破格人员还须在“[破格条件说明](javascript:void(0))”处填写破格条件，并在“[完成并送审](javascript:void(0))”处导出《破格申请表》，单位填写意见并加盖公章后，参评人员将其扫描上传至申报系统）。

11.转评类型:勾选（已评聘非本系列的专业技术人才，转换到本系列专业技术岗位并工作满一年以上的人员勾选）。

12.资格确认:勾选（外省、中央驻陕、军队转业调入我省的本系列专业技术人才职称确认或职称确认与职称晋升评审同步进行的人员勾选，并在“[资格确认](javascript:void(0))”处填写“专业技术职称资格确认表”，在“证件电子图片→[职称资格确认证明材料](javascript:void(0);)”中上传完整的职称证书、任职（批复）文件、评审表）。

13.是否贫困县:勾选（仅限任现职期间全职完成驻村扶贫等工作，符合《关于进一步加大贫困县专业技术人才职称评审支持政策的通知》（陕人社发〔2018〕49号）第六条的人员；还须在“证件电子图片→[其他证明材料](javascript:void(0);)”中上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）。

14.是否基层:勾选（符合“基层”倾斜政策的人员，还须在“证件电子图片→[其他证明材料](javascript:void(0);)”中上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）。

15.特殊贡献情况:勾选（符合“援藏、援疆、援青”倾斜政策的人员，还须在“证件电子图片→[其他证明材料](javascript:void(0);)”中上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）。

16.工作单位层级：勾选（省级单位、市级单位、区级单位、县级单位、县级市单位、中央驻陕单位）

17.单位类型：勾选（事业单位、国有企业、民营企业、中央驻陕企业、中央驻陕事业单位、其他）

（二）学历

1.学历：勾选（要与毕业证书层级一致）

2.何时毕业：勾选（要与毕业证书的毕业时间一致）

3.毕业学校：填写毕业学校全称，与毕业证书公章一致

4.专业：与毕业证书专业一致

5.学位：勾选（要与学位证书层级一致）

6.培养方式：勾选（全日制指全日制统招学历；非全日制指全日制统招以外的后取学历）

（三）年度考核及继续教育

1.近期年度考核：勾选（近五年年度考核情况）

2.继续教育：填写年度继续教育学时（总学时）

（四）专业技术工作简历

按时间段分行如实填写，字数控制在1000字以内。例如：

XX年XX月--XX年XX月 XX单位（公司）任XX（专业技术职务），负责XX（专业技术工作）；

XX年XX月至今 XX单位（公司）任XX（专业技术职务），负责XX（专业技术工作）。

（五）任职期间奖励

填写聘任现专业技术职务期间的专业奖励和其他奖励情况，须分项、分行填写，字数控制在200字内。

（六）任期内科研(业绩)成果

1.年度：XXXX或XXXX--XXXX

2.成果名称：XXXX项目；来源：XXXX

3.经费：XX万元

4.承担的具体任务及排名：第一人、第二人、第三人…等

5.状态或鉴定、时间：

（1）状态:未结项、已结项

（2）鉴定、时间:XX鉴定（结论：XX）

对应证明材料须在“评审申报材料→反映个人专业工作业绩的材料”中上传项目合同（立项、中标通知书）、鉴定（验收）报告、项目任职（任命）等。

（七）任期内发表论文论著

1.出版年月：填写出版的具体年月，须与刊物出版年月一致

2.论文、论著名称：填写论文、论著的全称

3.作者排序：第一、第二、第三...

4.刊物（出版社）名称：填写刊物全称

5.刊号（ISSN/CN、ISBN）：完整的“ISSN/CN、ISBN”号

6.刊物级别：中文核心、高质量专业领域等

（八）任期内专业技术业绩与成果报告

工作业绩和履行岗位职责情况（个人工作总结）：填写反映个人任现专业技术职务以来的主要工作业绩、履行岗位职责情况，简明扼要，突出重点，字数控制在1500字内（个人科研、业绩成果不要在此栏上传，请在“评审申报材料”的“反映个人专业工作业绩的材料”中上传）。

（九）资格确认

1.职称资格确认表：原工作单位及从事专业：XXXX（与职称证书专业一致）

2.证书号码：如实填写职称证书号码

3.取得资格方式：评审、统一考试等

4.任职资格批准文号：XXXX〔XXXX〕XX号

（十）转换系列

1.原工作单位及从事专业：如实填写

2.证书号码：如实填写职称证书号码

3.取得资格方式：评审、统一考试等

4.任职资格批准文号：XXXX〔XXXX〕XX号

5.现工作单位及进入时间：XXXX.XX

6.申请转换系列(专业)时间：勾选

三、照片

近期免冠蓝底证件照传至照片模块，建议626像素(高)x413像素(宽)，大小不超过100K，支持JPG、PNG、JPEG格式。

四、证件电子图片

1.身份证：上传完整的正、反面两张

2.学历及学位证书：上传清晰完整学历、学位证书以及学信网的教育部学历证书电子注册备案表（学历证书电子注册备案表在线验证截止时间须为2024年12月30日，无法从学信网查询教育部学历证书电子注册备案表的，须上传教育部门出具的学历认证表或毕业登记表）。

3.职称证书：上传清晰完整的职称证书

4.职（执）业资格证书：上传完整的职（执）业资格证书，注册类职（执）业资格证书还须上传完整的注册证书。

5.[职称资格确认证明材料](javascript:void(0);)：上传清晰完整的职称证书、任职（批复）文件、评审表。

6.[其他证明材料](javascript:void(0);)：上传清晰“基层、扶贫挂职、乡村振兴挂职”等专业技术人员的有关资料。

五、评审申报材料

（一）各类表格、证明

1.承诺书：个人、单位法人签字，签署日期并加盖公章后上传原件扫描件。

2.任现职以来工作情况证明等材料：上传近五年专业技术职务聘书、聘任文件或劳动合同、社保证明（2024年1-9月份社保缴费证明）原件扫描件。

3.机关调入、海外引进、非国有单位证明扫描件：上传单位营业执照（法人证书）原件扫描件。

（二）专业论文、论著

1.论文：上传论文完整的封皮、目录、正文原件扫描件，提供检索报告、查询网址、截图。论文刊载的期刊须有CN号。

2.论著：上传论著完整的封皮、目录、扉页原件扫描件，提供查询网址、截图（合著如未体现完成字数，需提供出版社出具的证明材料）。国内出版的著作须有ISBN号和CIP号。

（三）反映个人专业技术工作业绩的材料

1.项目业绩（上传项目业绩完整资料）：（1）项目合同（立项、中标通知书）等原件扫描件；（2）鉴定（验收）报告等原件扫描件；（3）项目任职（任命）文件等原件扫描件；（4）获相关政府部门表彰、奖励的证书和文件原件扫描件；（5）其他证明材料原件扫描件。

2.发明专利、实用新型专利：上传清晰完整的专利证书、专利说明原件扫描件和专利公布公告网查截图；实用新型专利还需上传转化应用支撑材料。

3.荣誉称号：上传清晰完整的荣誉证书、有关政府（单位）的正式文件原件扫描件。

4.人才工程项目：上传清晰完整的证书、有关政府（单位）的正式文件原件扫描件。

5.技术标准、技术规范：上传相关部门文件证书，清晰完整的已颁布执行的技术标准、规范封皮、目录、前言（起草人）原件扫描件。

6.其他反映个人专业技术工作业绩的材料。

（四）任职以来获得的专业奖励证书

仅上传清晰完整的现任专业技术职务以来专业奖励证书、奖励文件等原件扫描件。

（五）任职以来获得的其他奖励证书

仅上传清晰完整的任现专业技术职务以来其他奖励证书、奖励文件等原件扫描件（如：优秀党员、单位内部优秀个人等）。

（六）任职以来参加继续教育培训证书

上传完整清晰的继续教育证书。

（七）年度考核证明材料

近5年个人年度考核表或考核文件等。

六、其他内容

1.公示证明（用人单位）：一人一岗一证明，不得多人共用同一证明；公示5个工作日不含法定公休和节假日。

2.空岗证明（相应部门）：实行专业技术岗位管理的事业单位须在相应栏上传空岗证明，其他单位需上传单位性质证明。

3.委托评审函（中央驻陕单位）：主管部门登录后，在“单位审核、送审”--“上传委托推荐评审函”。

其他信息和材料，按照《操作手册》规范填报。

附件2

相关概念含义说明

一、陕西省文博系列专业技术职称专业类别

文博系列职称评审设文物博物馆研究、文物保护、文物考古、文物利用四个专业类别。

**文物博物馆研究，**包括文化遗产、文物、博物馆学等领域的基础理论研究、政策法规研究、发展规划、对策方法研究等;**文物保护，**包括以科学技术手段保护文物的专业工作和项目实施，以及相关理论或技术研究，含不可移动文物修缮保护、可移动文物修复复制、文物预防性保护及安全防护等;**文物考古，**包括以考古学手段进行田野(水下)调查、发掘的专业工作和项目实施，以及相关理论或技术应用研究等;**文物利用，**包括以展陈、社会教育、文创开发、信息化建设等方式发挥文物作用的相关专业工作和项目实施，以及相关理论或技术研究等。

建立文博专业人员职称评审专业类别动态调整机制，根据文博行业发展实际需要，适时对评审专业类别进行调整。

二、陕西省文博系列专业技术职称“核心期刊”目录

《文物》\* 《考古》\*

《考古学报》\* 《历史研究》\*

《文物保护与考古科学》\* 《中国史研究》\*

《考古与文物》 《文博》

《敦煌研究》 《中原文物》

《华夏考古》 《北方文物》

《东南文化》 《农业考古》

《江汉考古》 《故宫博物院院刊》

《中国国家博物馆馆刊》 《中华文史论丛》

《中国博物馆》

以及列入北京大学核心期刊目录（2020--2024年）或南京大学《中文社会科学引文索引（CSSCI）》《中国科学引文索引（CSCI）》，且与文博专业相关期刊。

注：带\*号为国家级权威期刊。

未列入目录的外文期刊需提供陕西省科学技术情报研究院等权威机构出具的收录认定说明。

三、相关名词

本文所称“国家级”是指由党中央、国务院组织或由党中央、国务院主办并委托相关部委组织的研究（课题）项目、业务项目、奖项等；“省部级”是指省（自治区、直辖市）政府、中央和国家部委（包括国家文物局）组织或由省（自治区、直辖市）政府、中央和国家部委（包括国家文物局）主办并委托相关机构组织的研究（课题）项目、业务项目、奖项等；“市局级”是指由设区市政府或省政府所属市厅级机关（包括省文物局）主办和组织的研究（课题）项目、业务项目、奖项等。需由所在单位提供主办单位委托文件说明。若为集体奖项，需由所在单位出具申报人具体工作情况说明及排名。

附件3

职称申报人员公示证明（模板）

经审查，XX同志提供的职称申报材料和业绩情况真实、有效、准确、无误，其《专业技术人员任职资格申报材料一览表》已按照规定于XX年XX月XX日—XX月XX日在本单位公示五个工作日，公示期间未收到对该同志的任何反映。经研究，同意推荐该同志参加XXXX（所申报职称资格名称）职称评审。

特此证明。

单位（盖章）：

年 月 日

附件4

职称申报委托评审函（模板）

陕西省人力资源和社会保障厅：

按照职称评审有关规定，现委托贵厅代为评审 等 名同志 职称资格，请予受理为盼。

特此委托。

附表：委托评审人员名单

委托单位（公章）：

年 月 日

附表

委托评审人员名单

委托单位（盖章）： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 工作单位 | 申报专业 | 申报级别 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |